FONDS BURKINABE DE DEVELOPEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL
01 BP 136 Ouagadougou 01
Tél. : 25 37 60 26 /25 47 23 39

TIMBRE DE 200 F

GUICHET FINANCEMENT SPECIAL POUR LA RESILIENCE ET LA REINSERTION SOCIO-ECONOMIQUE DE LA TRANSITION : GUICHET TEELBA 2025

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Nature du Financement : Crédit ☐

I. PRESENTATION DU PROMOTEUR ET DU PROJET

I.1. Localité

Région :……
Province :……..
Commune :……..
Village/quartier :……..

I.2 Type de demandeur :

- Association ☐
- Groupement ☐
- Coopérativement ☐
- TPE/PME ☐

I.3. Documents d'activité

- N°IFU :……du……
- RCCM : ……du……
- Carte professionnelle : ……du……..
- Récépissé……du……

I.4. Nombre d'associés/d'adhérents : ☐

I.5. Adresse

Désignation	Nom	Prénoms	Téléphone
Président/Dirigeant			
Secrétaire général			
Trésorier (ère)			

I.6.Secteur d'activité :

- Elevage ☐
- Agriculture ☐
- Artisanat ☐
- Commerce ☐

I.**7.Titre du projet** : ……
……
……

I.8. Description sommaire du projet

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

I.9. Nombre d'emplois à créer ☐ Nombre d'emplois à consolider ☐

I.10. Proposition de garantie :
……
……
……

II . COÛT ET SCHEMA DE FINANCEMENT DU PROJET

II.1. Coût du projet

-Investissements à réaliser

Désignation	**Nombre**	**Coût unitaire**	**Coût total**
Construction et Aménagement			

Matériel et équipement d'exploitation			
(A)Total investissements			

-Besoin en Fonds de Roulement

Désignation	**An1**	**An2**	**An3**	**An…**
Charges variables (1)				
Achat de matières premières				
Autres approvisionnements				
Charges externes (factures d'eau et d'électricité et/ou frais de transport)				
Charges fixes (2)				
Salaire				
Loyer				
Impôts et taxes				
Autres				
(B)Total (1) + (2)				
Coût total (A)+(B)				

II.2. Schéma de financement

	FINANCEMENT	**MONTANTS**	
		FINANCEMENT FBDES	APPORT PERSONNEL
COUT DU PROJET	BFR		
	INVESTISSEMENT		

II. 3. Le Compte d'exploitation

RUBRIQUES	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5
Chiffre d'affaires					
Charges d'exploitation					
Achat de matières premières					
Autres approvisionnements					
Impôt et taxes					
Valeur ajoutée					
Charges du personnel					
Amortissement					
Résultat avant impôt					
Revenu financier					
Charge financière					
Résultat financier					
Impôts sur le bénéfice					
Résultat net					
Cash-flow					

Durée de crédit souhaitée :12 mois ☐ 18 mois ☐ 24 mois ☐ 36 mois ☐

Périodicité souhaitée : Mensuelle ☐ Trimestrielle ☐ Semestrielle ☐

Différé souhaité : 3 mois ☐ 6 mois ☐

II-4. Pièces à joindre :

1. *Une copie légalisée du RCCM, du numéro IFU, du récépissé ou de l'agrément ;*
2. *Une copie de la CNIB ou du passeport du promoteur, du président, du secrétaire général et du trésorier général ;*
3. *Une copie légalisée de la carte de PDI ou de l'attestation de PDI ;*
4. *Un certificat d'hérédité pour les ayants droit ;*
5. *Les statuts et le règlement intérieur.*

III. Signature, date et cachet

Président/Dirigeant/promoteur(nom et prénoms date, signature et cachet)	Secrétaire Général (nom, prénoms, date et signature)	Trésorier (nom, prénom, date et signature)